

ПЕТО ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЊО ПЕНЕВ“ - СОФИЯ, РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

УТВЪРЖДАВАМ: администратор на лични данни
126704

ДИРЕКТОР

Анна Маркова



ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в 5.Вечерно СУ „Пеньо Пенев“ в електронна среда от разстояние в случаите на обявено извънредно положение във връзка с пандемии, грипни епидемии и/ или други извънредни обстоятелства, които налагат обучение в електронна среда от дистанция.
2. Настоящите правила са изработени на основание чл. 105 , ал. 6 , чл. 115а от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка чл. 3 и чл. 7 от Наредба № 10 / 2016 г. за организация на дейностите в предучилищното и училищно образование.

ГЛАВА I - ДЕФИНИЦИИ

1. ОЕСР – „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа. Това се осъществява синхронно и асинхронно.
 - 1.1. СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото устно оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава, 30 минути в прогимназиален етап и 40 /четиридесет/ минути - в гимназиален етап.
 - 1.2. АСИНХРОННО - При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при провеждане на писмени изпитвания в електронен вид в GoogleClassroom . При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за

дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

1.3. ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК - е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН . Платформата е интегрирана с : Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПлюс и облачната технология на Microsoft Office 365.

1.4. Обучението в електронна среда от разстояние в 5.Вечерно СУ“П. Пенев“ се извършва посредством образователната платформа ZOOM.US за синхронно обучение и Google Classroom за асинхронно обучение и писмени форми на изпитване и контрол при оценяването.

1.5. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва електронен дневник към АдминПлюс .

1.6. Учениците в училището се обучават във вечерна , присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

ГЛАВА II - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При преминаване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 40 минути за гимназиален етап, който включва времето за провеждане на урок и за взаимодействие между учителя и ученика извън урока.
3. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
5. Учителят подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.
7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове до края на деня в електронния дневник.
9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и предоставил материали за асинхронно обучение в Google Classroom информация за пропуснатия урок като съобщение до учениците от съответния клас в електронния дневник на класа.

10. Класните ръководители следят за броя забележки и отсъствия като спазват процедурите описани в Правилника за дейността на 5.Вечерно СУ“П.Пенев“ за извиняване на отсъствията допуснати от ученика.
11. Класните ръководители следят за текущи съобщения за технически проблеми подадени от оторизирания за контакти е-мейл на ученика/ родителя и извиняват направените отсъствия при основателни причини.
12. Учителят ползва камера за видеообмен по време на учебния час .

ГЛАВА III- ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците задължително присъстват в дистанционното обучение в електронна среда като спазват седмичното разписание .
2. В случай на невъзможност да се включат в синхронно обучение своевременно уведомяват класния си ръководител за причините .
3. Изпълняват поставените от учителя задачи по време на часа в писмена или в устна форма.
4. По време на устни изпитвания включват камерата за видеообмен.
5. Спазват сроковете за предаване на домашни работи, тестове за проверка на знанията , материали по проектни дейности.
6. Пишат и говорят на български език във виртуалната класна стая.
7. Не провеждат лични разговори във виртуалната класна стая .
8. Изключват микрофона си, не вдигат шум и не пречат на учителя при провеждане на образователния процес.
9. Не изключват микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
10. Недопускат външни за класа лица по време на учебния процес във виртуалната класна стая.

Настоящите правила са обсъдени и приети на заседание на Педагогическия съвет на училището, утвърдени са със заповед № РД12- 187 / 18.03.2021 г. , промените и допълненията са приети на заседание на педагогическия съвет на училището, протокол № / 2022 г. и са утвърдени със заповед № РД12-..... / 2022 г.

Промени в настоящите Правила се извършват при промяна на нормативната уредба

ПЕТО ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЬО ПЕНЕВ“ - СОФИЯ, РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

ЗАПОВЕД

№РД12-.....³²⁴...../ 08.09.2022 г.

На основание : чл. 115а и чл. 259 от Закона за предучилищното и училищно образование

УТВЪРЖДАВАМ

Изменения на Правила за работа и обучение от дистанция в електронна среда при обявяване на пандемии, епидемии и/ или други извънредни обстоятелства както следва :

1. Навсякъде електронен дневник Школо се заменя с електронен дневник АдминПлюс.

Правилата имат задължителен характер за всички ученици, учители и заинтересовани от процеса на обучението лица и са в сила, считано от 15.09.2022 г.

Настоящите Правила се свеждат до знанието на всички учители и ученици по електронен път за сведение и изпълнение.

Директор:

Анна Маркова

