

ПЕТО ВЕЧЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЊО ПЕНЕВ“ – СОФИЯ, РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

Утвърдил :

Директор:

Анна Маркова

ПОЛИТИКА

**за защита на личните данни на Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев“,
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).**

Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели – обучение, възпитание и социализация на ученика в безопасна среда, нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл.9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование

Училището спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД (разкриване на расов или етнически произход; разкриване на политически, религиозни или философски убеждения; членство в политически партии или организации; сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели; лични данни, които се отнасят до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном)

Цел за обработване на личните данни и правни основания

Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания.

Като образователна институция имаме законово задължение да поддържаме Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издаваме ученическа книжка, уверение, академична справка, удостоверение за завършен клас или етап на образование, свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование. Тези документи имат задължителни реквизити и по закон съдържат голям набор от лични данни като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др.

Лични данни като адрес, телефонен номер и електронната поща, са необходими за комуникацията на училището със семейството на ученика.

Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения чрез системата за видеонаблюдение. При необходимост ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

При никакви обстоятелства училището няма да разкрива информация или данни, които:

- биха причинили вреда на детето / ученика ;
- биха посочвали, че детето / ученикът е или е било обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в интерес на детето
- биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати;
- биха били под формата на справка, дадена на друго училище или друго място за обучение и обучение, потенциалния работодател на детето или друго лице

Задължения като администратор на лични данни

- защита на личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- уведомяване на органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- документиране на обработването личните данни;
- водене на подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие

Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството, Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование на МОН. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.

Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законовото задължение да издаваме дубликати на свидетелства за основно образование, удостоверения за завършен гимназиален етап, удостоверения за завършен клас и дипломи за средно образование на лица, които са се обучавали в училището . Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 г. Данните се съхраняват в

училищния архив при строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при заявление за издаване на дубликат.

Предоставяне на личните данни

Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев“ има законово задължение да предоставя личните данни на:

- Регионално управление по образованието София-град, Министерство на образованието и науката;
- За изпълнение на дейности, свързани с трудовоправни отношения на НОИ и НАП, както и МВР при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление;
- Съдебни, правоохранителни, контролни органи, органи на местното самоуправление.

Права на лицата, субект на лични данни

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Правата се упражняват посредством подаване на заявление до директора на Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев“.

Защита ли са личните данни

Данните, които Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев“ събира, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид. Данните се обработват съгласно Вътрешни правила за сигурност при администриране на лични данни на Пето вечерно СУ „Пеньо Пенев“.

Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника.

Достъпът до данните в електронен вид е физически ограничен и изпълнен изцяло с изискванията на МОН.

ОПРЕДЕЛЕНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

На основание чл. 37, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

Христо Койчев Куцаров

адрес за кореспонденция: гр. Бургас, ул. „Сливница“ № 31,

тел. 0892 213 866